**Berufsbeschreibung Vorname Nachname (geb. dd.mm.yyyy):**

Selbstständige Tätigkeit als Heilpraktiker mit Schwerpunkt Osteopathie

Berufsbezeichnung: Heilpraktiker

Abschluss: Heilpraktiker (Gesundheitsamt Hamburg), Osteopathie (Osteopathie Schule Deutschland)

**Geistige Tätigkeiten (10%)**

* Patientenkarten / Dokumentation durchführen (7 %)
* Emails schreiben, beantworten, weiterleiten und nach Informationen filtern (2%)
* Buchhaltung (1%)

**körperliche Tätigkeiten / Arbeit am Patienten durch direkte und indirekte Techniken (ca. 90%)**

* strukturelle Manipulation (z.B. Patient liegt in Seitlage und Osteopath führt gegenläufige Rotationsbewegungen am Rumpf des Patienten durch) (20%)
* Akupunktur (am Schädel des Patienten) (25%)
* Ausführen von „weicheren“(gewebelastige) Techniken, wie Cranio-Sacrale-Osteopathie bei denen man rhythmische Pulsationen der Gehirn-Rückenmarksflüssigkeit im Patienten erspürt und mit diesem Rhythmus arbeitet (mit Handflächen oder Fingern vorwiegend mit minimalen Zug- oder Druckkräften) (40%)
* Ausführen von Recoil-Techniken (Beim “Recoil“ führt der Osteopath das Bewegungssystem während des Ausatmens des Patienten an die Bewegungsgrenze heran und erhöht die Gewebespannung. Beim Einatmen verhindert der Osteopath durch Halten des Gewebes an der Bewegungsgrenze, dass die Gewebespannung abgebaut wird. Während dreier Atemzyklen erhöht sich die Gewebespannung beim Ausatmen immer mehr. Am Ende des dritten Ausatmens und unmittelbar vor dem nächsten Einatmen bewegt der Therapeut mit einem extrem schnellen und kurzen Impuls das Bewegungssystem über die Bewegungsgrenze und lässt mit dem Beginn des Einatmens das Gewebe „zurückschnellen“. Die „Recoil“-Techniken werden im muskuloskelettalen und im viszeralen System angewendet.) (15%)

An Fortbildungen teilnehmen (zum Thema Osteopathie und Heilpraktiker allgemein):

* ca. alle 2 Monate 3 Tage Fortbildung (lernend)

Kurse geben / Lehren (zum Thema Osteopathie):

* 2-3 Kurse im Jahr, ca. 3 Tage pro Kurs

**Arbeitszeiten:**

* 40-Std.-Woche
* keine Nacht-, Wochenend- oder Feiertagstätigkeiten

Hamburg, dd.mm.yyyy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift Vorname, Nachname)

**Berufsbeschreibung Vorname Nachname (geb. dd.mm.yyyy):**

unternehmensinterne Berufsbezeichnung: Vertriebsreferent

akademischer Abschluss: Diplom-Kaufmann (FH)

**Geistige Tätigkeiten (70%)**

* Emails schreiben, beantworten, weiterleiten und nach Informationen filtern (20%)
* Telefonate führen (3%)
* PowerPoint-Präsentationen vorbereiten (7%)
* PowerPoint-Präsentation vor internen Vertriebsgruppen halten (1%)
* Excel-Tabellen erstellen und nachhalten zu z.B. Bestandsmanagement (15%)
* Seminare besuchen zu Themen wie Produkten, Kommunikation, Zeitmanagement, Gebietsmanagement (15%)
* Internetrecherche zu (Benchmark-)Projekt, Bsp. Krankenhauslogistik (5%)
* interne Kommunikation zwischen Fachabteilungen führen (4%)

**außendienstliche Tätigkeiten (ca. 15%)**

* Autofahrten zu Niederlassungen (Bsp. Hamburg, Bremen, Hannover) (11%)
* Autofahrten zu Kunden für Angebotspräsentationen, Service, Preisverhandlungen und Reklamationsgesprächen (4%)

**verkäuferische Tätigkeiten: (ca. 15%)**

* auf Messeständen präsent sein (7%)
* Kunden- und Interessentengespräche führen (3%)
* Angebote erstellen (2%)
* Angebote nachfassen (1%)
* Abschlüsse vorbereiten (1%)
* Abschlüsse durchführen (1%)

**Arbeitszeiten:**

* 35-Std.-Woche (Gleitzeit)
* keine Nacht-, Wochenend- oder Feiertagsschichten

Hamburg, dd.mm.yyyy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift Vorname, Nachname)

**Berufsbeschreibung Vorname Nachname (dd.mm.yyyy):**

Angestellte Tätigkeit als Asset-Manager im Immobilienbereich

Berufsbezeichnung: Asset-Manager

Abschluss: Bachelor of Science in Economics

**Geistige Tätigkeiten (94%)**

* Telefonieren (25 %)
* Emails schreiben, beantworten, weiterleiten und nach Informationen filtern (35%)
* Berichte verfassen, Memos verfassen, Entscheidungsvorlagen erstellen (5%)
* Termine mit Dienstleistern, Mieter, Auftraggebern, Auftragnehmern, Investoren (35%)
* Termine finden zu 80% am Arbeitsplatz, 20% außerhalb statt

**Reisetätigkeit**

* maximal im Durchschnitt 2 Tage pro Monat
* Objektbesichtigungen (10%)
* Meetings mit Mietern, Auftraggebern, Auftragnehmern, Investoren (90%)

**Arbeitszeiten:**

* 40-Std.-Woche

Hamburg, dd.mm.yyyy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift Vorname, Nachname)